

GROUPE SERL - OFFRE D'EMPLOI

Date de création : 1^{er} juillet 2021

Nom de la société : **GROUPE SERL**

Logo :



Présentation du Groupe SERL

Le groupe SERL (Société d'Équipement du Rhône et de Lyon) met ses compétences au service des Collectivités locales ou établissements publics pour garantir la réussite de leurs projets en aménagement et renouvellement urbain, assistance à la construction de bâtiments, développement économique, ingénierie foncière.

Leader dans son activité d'aménagement et d'équipement sur l'agglomération lyonnaise et la grande région de Lyon, le Groupe SERL est reconnu pour son professionnalisme et son dynamisme.

Composée de 80 salariés et comportant 19 filiales (immobilière, services, SAS, SCI, SCCV), la société génère un produit opérationnel de 10 M€.

Le groupe SERL est situé au 4 boulevard Eugène Deruelle, au cœur du quartier d'affaires de la Part Dieu.

Pour plus d'information : <http://www.serl.fr/>

Département concerné par le recrutement

Le poste est rattaché au service Communication de la société.

Poste proposé

Intitulé : **ASSISTANT(E) COMMUNICATION en alternance**

Type de contrat : **Apprentissage ou professionnalisation**
Niveau à l'entrée bac+2 en communication

Présentation poste

Sous l'autorité du responsable de communication, le/la chargé(e) de communication participe activement aux différentes actions de communication menées tant pour la société SERL que pour les projets sur lesquels elle intervient (aménagement, urbanisme ou de construction). Il/elle travaille en équipe avec les autres membres du service (une chargée de communication et une graphiste/webmaster).

Champs d'intervention

1. Communication société et projets

- Participation aux réunions de définition de la communication (stratégie de communication et/ou de relations de presse),
- Participation à la conception et à la rédaction de supports (divers outils - dossier presse, insertions, rapport d'activité, annuaire - et newsletter...) et en assurer le suivi :
 - o en relation avec l'équipe communication pour les supports de communication relatifs à la société SERL,
 - o en relation avec le chef de projets et les partenaires pour les supports sur les projets.
- Assistance en webmastering : Internet et Intranet (portail intranet MySerl, site internet de la société SERL, newsletter, rapport d'activité, annuaire)
-

2. Community management

- Participation au développement de la communication sur les réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn) en cohérence avec la stratégie globale de communication,
- Création et animation des communautés dans le but de développer les relations avec ses partenaires, collaborateurs, clients...
- Modération,
- Veille sur les nouveaux usages,
- Suivi des statistiques de fréquentation et proposition d'axes d'amélioration,
- Développement et benchmarking des nouveaux produits,
- Réalisation de courtes vidéos, interviews, reportages...pour le web.

Profil du candidat

A l'issue d'un BTS communication ou autre cursus de niveau bac+2 en communication, vous souhaitez poursuivre vos études pour obtenir une licence en communication.

Compétences professionnelles requises

- Maîtrise des outils informatiques de base (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) et des outils de bureautique (photocopieurs, scanner...)
- Maîtrise de logiciel vidéo pour le web
- Bases sur les techniques de communication en interne et en externe
- Connaissance des nouveaux médias de communication
- Connaissance de la chaîne graphique et d'Internet (Photoshop, Illustrator, In Design, Sharepoint)
- Connaissance des outils de suivi des réseaux sociaux (type Hootsuite)
- Connaissance des outils de e-mailing (type Oxymailing)

Aptitudes

- Aisance rédactionnelle (courriers, comptes rendus)
- Capacité d'acquisition des procédures et manières de fonctionner internes
- Rigueur, méthode, organisation
- Esprit d'équipe

Salaire proposé :

Salaire conventionnel alternance selon convention SYNTEC

Localisation de l'offre

Région : Rhône Alpes
Ville : Lyon
Adresse : 4 boulevard Eugène Deruelle – 69003 LYON

Transmission du dossier de candidature

Forme de la candidature souhaitée : **e-mail à recrutement@serl.fr**

Contacts : Sylvie MARTIN (Responsable des Ressources Humaines) - 04 72 61 50 29
Mélainie MA (Assistante Ressources Humaines) – 04 72 61 50 41