

GROUPE SERL - OFFRE D'EMPLOI

Date de création : 01/07/2021



G R O U P E
SERL

Nom de la Sem : **GROUPE SERL**

Logo de la Sem :

Présentation du Groupe SERL

Le groupe SERL (Société d'Équipement du Rhône et de Lyon) met ses compétences au service des Collectivités locales ou établissements publics pour garantir la réussite de leurs projets en aménagement et renouvellement urbain, assistance à la construction de bâtiments, développement économique, ingénierie foncière.

Leader dans son activité d'aménagement et d'équipement sur l'agglomération lyonnaise et la grande région de Lyon, le Groupe SERL est reconnu pour son professionnalisme et son dynamisme.

Composée de 80 salariés et comportant 19 filiales (immobilière, services, SAS, SCI, SCCV), la société génère un produit opérationnel de 10 M€.

Le groupe SERL est situé au 4 boulevard Eugène Deruelle, au cœur du quartier d'affaires de la Part Dieu.

Pour plus d'information : <http://www.serl.fr/>

Département concerné par le recrutement

Service PRODUCTION : le poste est rattaché à la Direction Opérationnelle de la société

Poste proposé

Intitulé : **CHARGE(E) D'AFFAIRES AMENAGEMENT**
2 à 5 ans d'expérience

Type de contrat : CDD pour accroissement temporaire d'activité lié à l'évolution du schéma d'aménagement d'un certain nombre d'opérations.

Date de recrutement souhaitée : dès que possible

Durée : 18 mois

Présentation du poste

En tant que chargé(e) d'affaires aménagement, vous assurerez au sein d'une ou plusieurs équipes projet et sous la responsabilité du (des) directeur de projet, pour le compte de collectivités locales le rôle de maître d'ouvrage d'opérations d'aménagement (ZAC, renouvellement urbain...). Vous pilotez les différentes phases (appels d'offres, études, montage, réalisation de travaux,), en coordonnant les différents intervenants (services internes d'appui pour les aspects juridiques et financiers, architectes, bureaux d'études, prestataires, administrations...)

Activités principales

- **Au sein d'une ou plusieurs équipes projet et sous la responsabilité d'un directeur de projet, participer au suivi et à la conduite d'une ou plusieurs opérations sur les plans techniques, administratifs, juridiques et financiers**
 - Pilotage et suivi des travaux et de leur maîtrise d'œuvre :
 - Relations avec les différents intervenants et partenaires rattachés à l'opération (architectes, bureaux d'études, administrations...) et veille au respect des engagements (objectifs, qualité, délais) ;
 - Organisation des procédures de sélection/consultation des bureaux d'études, équipes de conception urbaine et maîtres d'œuvre
 - Conduite ou pilotage des études opérationnelles (études urbaines et paysagères et toutes études afférentes, circulation, environnement, géotechnique, pollution ...)
 - montage les dossiers réglementaires et des bilans
 - Suivi des acquisitions foncières réalisées par un expert foncier Serl
 - Pilotage et suivi technique des travaux (relations avec le maître d'œuvre, consultation des entreprises, passation des marchés de travaux, suivi et réception des travaux)
 - Définition et suivi des actions de commercialisation des lots à bâtir auprès de promoteurs, bailleurs sociaux, habitat participatif : modalités, cahiers des charges de consultation, jurys, rapports, compromis et acte de vente, suivi de la réalisation conformément au cahier des charges
 - Suivi juridique, administratif et financier :
 - Mise à jour régulière des plannings et suivi du respect des échéances
 - Suivi des procédures réglementaires relatives à chaque opération
 - Suivi de la gestion financière des opérations (Bilan, CRAC, PRD, engagements, facturation et trésorerie) ;
 - Suivi de la comptabilité des opérations : bilans d'opérations, vérification des factures, mise en paiement
 - Préparation des documents propres aux relations avec le donneur d'ordre
 - Reporting régulier au donneur d'ordre pour informer de l'avancement de l'opération
 - Suivi contractuel de la mission
 - Proposition de mesures juridiques ou financières correctives
- **Piloter la clôture des opérations**
 - Assurer la clôture des opérations sur le plan juridique, technique, financier, comptable et foncier
 - Gérer les risques contentieux et suivre les procédures.
- **Mobiliser les ressources internes de l'équipe projet et s'inscrire dans le fonctionnement de l'équipe projet**
 - Savoir mobiliser et animer les ressources internes projet : assistante, gestionnaires, services d'appui (juridique, foncier, communication ...),
 - Participer aux réunions de coordination de l'équipe
 - Rapporter régulièrement au directeur de projet

Profil du candidat

De formation supérieure de niveau bac+5 minimum en urbanisme/aménagement, vous disposez d'une expérience minimale de 3 à 5 ans sur des opérations d'aménagement.

Vous avez suffisamment de pratique pour pouvoir travailler en autonomie au sein d'une équipe projet tout en vous inscrivant dans les modes opératoires de la société et ses valeurs. Vous avez une bonne connaissance des procédures réglementaires d'aménagement et des marchés publics. Vous avez de bonnes aptitudes au pilotage de projets et à l'animation d'équipes pluridisciplinaires.

Vous êtes en outre doté de solides capacités rédactionnelles et de synthèse, et travaillez dans un esprit de transparence.

Vous savez vous organiser pour rester dans le cadre des temps passés nécessaires pour conduire les opérations. Force de proposition, vous êtes prêt à vous investir pleinement pour permettre au Groupe SERL de maintenir sa position de leader.

Localisation de l'offre

Région : Rhône Alpes
Ville : Lyon

Personne à contacter

Forme de la candidature souhaitée : e-mail

Nom du contact : Sylvie MARTIN (Responsable des Ressources Humaines)

Adresse de réponse : 4 boulevard Eugène Deruelle – BP 3099 – 69398 LYON CEDEX 03

Téléphone : 04.72.61.50.00

E-mail : recrutement@serl.fr