

GROUPE SERL - OFFRE D'EMPLOI

Date de création : 01/06/2022



GROUPE
SERL

Nom de la société : **GROUPE SERL**

Logo:

Présentation du Groupe SERL

Le groupe SERL (Société d'Équipement et d'Aménagement du Rhône et de Lyon), société anonyme d'économie mixte (SAEM), met ses compétences au service des Collectivités locales ou établissements publics pour garantir la réussite de leurs projets en aménagement et renouvellement urbain, assistance à la construction de bâtiments, développement économique, ingénierie foncière.

Sa Raison d'Être est d'aménager et construire un cadre de vie de qualité, avec les habitants, usagers et parties prenantes, pour soutenir les transitions écologiques, économiques et sociales des territoires.

Leader dans son activité d'aménagement et d'équipement sur l'agglomération lyonnaise et la grande région de Lyon, le Groupe SERL est reconnu pour son professionnalisme et son dynamisme. C'est une des plus importantes SEM de France dans son secteur d'activité.

Composée de 86 salariés et comportant 19 filiales (immobilière, services, SAS, SCI, SCCV), la société génère un produit opérationnel de 10 M€.

Le groupe SERL est situé au 4 boulevard Eugène Deruelle, au cœur du quartier d'affaires de la Part Dieu.

Pour plus d'information : <http://www.serl.fr/>

Département concerné par le recrutement : Service Administratif et Financier

Poste proposé : **ASSISTANT CONTRÔLEUR DE GESTION DEBUTANT**

Type de contrat : **ALTERNANCE** (apprentissage ou professionnalisation)

Missions principales

Assister le contrôleur de gestion dans le cadre du suivi financier des filiales :

- Contrôles budgétaires de filiales et de ses projets : suivi des charges, des recettes, participation à la clôture annuelle,
- Suivi et optimisation de la trésorerie,
- Contrôles internes et audits comptables,
- Participation à l'élaboration des rapports de gestion et mise à jour des documents de suivis annuels.

Missions secondaires

Assister le responsable administratif et financier dans le cadre :

- Des financements bancaires du groupe SERL,
- Des placements de trésorerie,
- Du suivi des indicateurs financiers.

Profil du candidat

De formation BAC +2 (BTS-DUT-IAE) dans le domaine de la gestion, la comptabilité-finance –

Vous souhaitez vous orienter vers les métiers de la finance et de la gestion, pour lesquels vous ressentez un attrait réel via **une licence en alternance** (ou Bachelor).

La bonne connaissance des outils de bureautique (Excel en particulier) est impérative.

Connaissances et compétences

Notions de gestion et de comptabilité

Maîtrise des outils bureautiques de base (Excel, Word, Outlook)

Capacités d'adaptation et d'utilisation de logiciels dédiés

Aisance rédactionnelle (courriers-courriels, compte-rendus)

Capacité d'acquisition des procédures et manières de fonctionner internes

Rigueur, méthode

Rémunération :

Selon grille de rémunérations légales et conventionnelles relatives aux contrats en alternance

Convention collective appliquée : SYNTEC

Localisation de l'offre

Région : Rhône Alpes

Ville : Lyon

Personne à contacter

Forme de la candidature souhaitée : e-mail

Nom du contact : Sylvie MARTIN (Responsable des Ressources Humaines)

Téléphone : 04 72 61 50 29

E-mail : recrutement@serl.fr