

# GROUPE SERL - OFFRE D'EMPLOI

Date de création : 9 juin 2022

Nom de la Sem : **GROUPE SERL**

Logo de la Sem : 

## Présentation du Groupe SERL

Le groupe SERL (Société d'Équipement et d'Aménagement du Rhône et de Lyon), société anonyme d'économie mixte (SAEM), met ses compétences au service des Collectivités locales ou établissements publics pour garantir la réussite de leurs projets en aménagement et renouvellement urbain, assistance à la construction de bâtiments, développement économique, ingénierie foncière.

Sa Raison d'Être est d'aménager et construire un cadre de vie de qualité, avec les habitants, usagers et parties prenantes, pour soutenir les transitions écologiques, économiques et sociales des territoires.

Leader dans son activité d'aménagement et d'équipement sur l'agglomération lyonnaise et la grande région de Lyon, le Groupe SERL est reconnu pour son professionnalisme et son dynamisme. C'est une des plus importantes SEM de France dans son secteur d'activité.

Composée de 86 salariés et comportant 19 filiales (immobilière, services, SAS, SCI, SCCV), la société génère un produit opérationnel de 10 M€.

Le groupe SERL est situé au 4 boulevard Eugène Deruelle, au cœur du quartier d'affaires de la Part Dieu.

Pour plus d'information : <http://www.serl.fr/>

## Département concerné par le recrutement

Le poste est rattaché au service PRODUCTION.

## Poste proposé

Intitulé : **ASSISTANT(E) D'ETUDES AMENAGEMENT**

Type de contrat : **Apprentissage ou professionnalisation**

Formation supérieure BAC+4/BAC+5 Génie Civil, Paysage, Aménagement, Urbanisme, Architecture ou équivalent

## Présentation poste

Sous l'autorité du Directeur de la production et sous la maîtrise opérationnelle d'un ou de plusieurs Chargés d'Affaires, l'Assistant(e) d'Etudes participe à la réalisation, pour le compte des collectivités, dans le cadre de contrat de concession (maîtrise d'ouvrage), des projets d'aménagement. L'Assistant(e) d'Etudes aura également à traiter une réflexion transversale autour du métier de l'aménagement.

## Missions

L'Assistant(e) d'Etudes participera, auprès de l'équipe projet et du directeur de projet, à la gestion du projet d'aménagement de la ZAC de la Saulaie à Oullins.

Le projet entrant en phase opérationnelle, l'assistant(e) appuiera l'équipe notamment sur les thématiques suivantes :

- Consolidation des éléments règlementaires : dossier de réalisation de ZAC et autorisation environnementale
- Finalisation du plan de composition et établissement des cahiers des charges de prescriptions
- Etudes d'espace public
- Lancement des consultations des travaux de démolition et de VRD (marchés publics)
- Suivi des travaux
- Suivi des étapes de la concertation et des dynamiques d'aménagements transitoires
- Commercialisation : préparation des consultations de promoteurs / architectes à venir
- Gestion de site

Parallèlement à ces sujets opérationnels, l'Assistant(e) d'Etudes traitera d'un sujet d'ordre général, sur le thème suivant, qui donnera lieu à la production d'un rapport et d'une présentation interne à la SERL :

- Gestion et optimisation des terres excavées / (re)construction de terres fertiles dans le cadre des projets d'aménagement

Cette double mission (travail opérationnel et traitement d'un sujet de fond) permettra à l'Assistant(e) de travailler sur toute la chaîne des métiers de la SERL.

## Profil du candidat

Etudiant inscrit sur une formation supérieure en alternance BAC +4 / +5 Génie Civil, Paysage, Aménagement, Urbanisme, Architecture ou équivalent

## Aptitudes

- Aptitude à s'intégrer à une équipe
- Connaissance des procédures d'urbanisme, d'aménagement, de planification urbaine et des règles de la commande publique
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires au recueil et au traitement des données
- Capacités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'écoute et du contact
- Organisation, méthode
- Capacité d'expression orale
- Appétence pour la réflexion autour de sujets techniques et méthodologiques

## Salaire proposé :

Salaire conventionnel alternance selon convention SYNTEC

## Localisation de l'offre

Région : Rhône Alpes  
Ville : Lyon  
Adresse : 4 boulevard Eugène Deruelle – 69003 LYON

## Transmission du dossier de candidature (lettre de motivation + CV)

Forme de la candidature souhaitée : e-mail à [recrutement@serl.fr](mailto:recrutement@serl.fr)

Contacts : Sylvie MARTIN (Responsable des Ressources Humaines) - 04 72 61 50 29

Mélanie MA (Assistante Ressources Humaines) – 04 72 61 50 41