

GROUPE SERL - OFFRE D'EMPLOI

Date de création : 2 juin 2022

Nom de la Sem : **GROUPE SERL**

Logo de la Sem : 

Présentation du Groupe SERL

Le groupe SERL (Société d'Équipement et d'Aménagement du Rhône et de Lyon), société anonyme d'économie mixte (SAEM), met ses compétences au service des Collectivités locales ou établissements publics pour garantir la réussite de leurs projets en aménagement et renouvellement urbain, assistance à la construction de bâtiments, développement économique, ingénierie foncière.

Sa Raison d'Être est d'aménager et construire un cadre de vie de qualité, avec les habitants, usagers et parties prenantes, pour soutenir les transitions écologiques, économiques et sociales des territoires.

Leader dans son activité d'aménagement et d'équipement sur l'agglomération lyonnaise et la grande région de Lyon, le Groupe SERL est reconnu pour son professionnalisme et son dynamisme. C'est une des plus importantes SEM de France dans son secteur d'activité.

Composée de 86 salariés et comportant 19 filiales (immobilière, services, SAS, SCI, SCCV), la société génère un produit opérationnel de 10 M€.

Le groupe SERL est situé au 4 boulevard Eugène Deruelle, au cœur du quartier d'affaires de la Part Dieu.

Pour plus d'information : <http://www.serl.fr/>

Département concerné par le recrutement

Le poste est rattaché au service PRODUCTION.

Poste proposé

Intitulé : **ASSISTANT(E) D'ETUDES SUPERSTRUCTURES**

Type de contrat : **Apprentissage ou professionnalisation**
Préparation d'un Master BAC+4/BAC+5 GENIE CIVIL

Présentation poste

Sous l'autorité du Directeur de la production et sous la maîtrise opérationnelle d'un ou de plusieurs Chargés d'Affaires, l'alternant(e) production superstructures participe à la réalisation pour le compte des collectivités, dans le cadre des conventions de mandat ou d'assistance à la maîtrise d'ouvrage, des projets de construction des équipements publics, dans les domaines scolaire, médico-social, tertiaire et autre.

Missions

1. Définition / analyse des besoins du projet

- Identification des intervenants,
- Clarification des attendus,
- Organisation du recueil et du traitement des informations – état des lieux,
- Définition / analyse des objectifs programmatiques, des délais, du coût,
- Définition /analyse des besoins des études pré-opérationnelles complémentaires.

2. Participation à la constitution de l'équipe de conception et d'autres prestataires intellectuels

- Identification des différentes étapes et des types de consultations en commande publique,
- Participation à la rédaction des cahiers des charges pour la consultation des prestataires intellectuels,
- Participation à l'analyse des mémoires techniques et des offres financières, aux négociations éventuelles.

3. Participation au suivi et coordination des études de conception

- Identification des différentes étapes des études,
- Clarification des rôles des différents intervenants,
- Identification et mise en place des circuits d'information,
- Organisation des outils de travail (réunions, tableau de bords, reporting ...),
- Identification des points de vigilance permettant d'assurer le respect du programme, du budget et du calendrier ;
- Participation à l'analyse des rendus d'études, à la synthèse des analyses effectuées par d'autres intervenants,
- Indentification des étapes d'obtention des autorisations administratives, participation au dialogue avec les services instructeurs,
- Participation à la rédaction des cahiers des charges des marchés des travaux, participation à l'organisation de la consultation et à l'analyse des offres, aux négociations éventuelles.

4. Participation au suivi de réalisation des travaux

- Identification des points de vigilance permettant d'assurer :
 - la sécurité de la réalisation des travaux,
 - le respect du budget et du calendrier
 - la qualité et de l'exhaustivité des travaux menés
- Participation aux réunions de préparation des travaux,
- Participation aux réunions de chantier et aux réunions de maîtrise d'ouvrage,
- Participation au suivi des travaux modificatifs et aux adaptations contractuelles,
- Participation aux opérations préalables à la réception.

5. Achèvement de l'opération

- Participation au suivi de l'année de parfait achèvement,
- Participation à l'analyse des documents fournis après la réalisation des travaux,
- Identification des étapes de clôture des marchés,
- Identification des démarches pour une mise en exploitation-maintenance

Profil du candidat

Etudiant inscrit sur une formation en alternance BAC +4 / +5 Génie Civil

Aptitudes

- Aptitude à s'intégrer à une équipe
- Connaissance des règles de la commande publique
- Maîtrise des outils informatiques nécessaires au recueil et au traitement des données
- Capacités rédactionnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'écoute et du contact
- Organisation, méthode

Salaire proposé :

Salaire conventionnel alternance selon convention SYNTEC

Localisation de l'offre

Région : Rhône Alpes
Ville : Lyon
Adresse : 4 boulevard Eugène Deruelle – 69003 LYON

Transmission du dossier de candidature

Forme de la candidature souhaitée : e-mail à recrutement@serl.fr
Contacts : Sylvie MARTIN (Responsable des Ressources Humaines) - 04 72 61 50 29
Mélainie MA (Assistante Ressources Humaines) – 04 72 61 50 41